

新北市林口區麗園國民小學作業調閱辦法 (1141003課發會通過)

一、依據：中華民國112年6月6日新北教國字第1121056819號。

二、目的：

(一)了解教師教學情況及學生學習樣態。

(二)提升教師教學成效，期能達到教學正常化及符合各科教學進度。

三、調閱對象：全校全體學生。

四、調閱方式：

(一)定期調閱：

1. 調閱時間依行事曆期程進行。

2. 逢調閱時，請任課教師填寫作業調閱單並連同調閱之作業，於調閱當週送至教務處。

3. 調閱各科作業由教務處電腦抽籤，抽選各班四位學生進行調閱，若抽選班級學生之座號為空號者，可註明原因並依序遞補座號進行調閱。

4. 調閱時若有學生缺交，除於作業調閱單上註明原因外，應於三日內補交至教務處，不可遞補。

5. 作業調閱時間以2個工作天為原則，調閱完成後通知各班派員至教務處領回。

6. 作業調閱完畢後，請任課老師於作業調閱單簽名與回饋後，再將作業調閱單交回教務處教學組。

(二)不定期調閱：視實際需要行之。由校長、各處室主任或其他教育行政主管機關代表等指定領域、年級、班級或座號調閱之。

五、調閱內容：

(一)以習作調閱之科目：國語、數學、生活、社會、自然、英語。

(二)作文調閱：調閱年段以三～六年級，作文每學期完成篇章為6篇為原則，其形式相關規定詳如附件一。

六、本辦法經課發會通過，陳校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼
教學組長 程昱豪

教務主任

教師兼
教務主任 蔡欣倫

校長

校長 施杰翰

【附件一】

新北市林口區麗園國民小學作文規定

一、依據：12年國教課綱語文學習領域中閱讀寫作相關能力達成目標，以及新北市政府教育局新北教國字第11210249741號、新北教國字第1121056819號規定辦理。

二、各年級學生寫作能力培養之目標：

(一)一、二年級學生每學期應完成至少5則句段習寫、看圖作文或口述作文，其內容及形式交由課程發展委員會(以下簡稱課發會)討論後實施。

(二)三至五年級及六年級第1學期，每位學生每學期成篇作文篇數為4篇(如記敘文、應用文、說明文或童詩仿作等)；除4篇成篇作文之外，另外指導學生完成2篇多元寫作，此2篇多元寫作之內容及形式由課發會討論後實施。

(三)六年級第2學期因上課日數較短，學生除畢業前需完成1份統整性主題/專題/議題探究課程之研究報告(個人或小組)，亦應完成5篇多元寫作，此5篇多元寫作之內容及形式交由課發會討論。

(四)中年級學生的成篇作文應為200~400字左右通順的命題式作文。

(五)高年級學生的成篇作文應為400~600字左右通順的命題式作文。

三、寫作批閱之規定：命題式作文以詳批方式，其餘簡批為原則。

四、作文調閱之規定：

(一)調閱年段：三~六年級學生。

(二)調閱方式：

1. 作文調閱由教務處抽選4位學生之作文，老師可額外選送至多3位同學的作文。

2. 於每學期期末進行作文調閱。

【附件二】

新北市林口區麗園國民小學__學年度__學期作業調閱紀錄表

基本資料	班 級		調閱日期		※ 說明： 1. 請任課教師填寫調閱「基本資料」後，先於「任課教師勾選」欄中，勾選合適的敘述，並夾在送閱作業之中一起繳交。 2. 發回本表時，請任課教師於左下方欄位簽名並將此表送回教務處教學組存查。
	領 域		任課教師		
	班級人數		送閱座號		
	教學進度				
	批改進度				
	備註說明				
任課教師勾選	項 目	請 勾 選 合 適 的 敘 述 (可複選)			
	1 批改進度	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 稍慢	<input type="checkbox"/> 落後甚多	
	2 批改方式	<input type="checkbox"/> 教師親自批改	<input type="checkbox"/> 學生互評	<input type="checkbox"/> 學生自評	
	3 學生字體	<input type="checkbox"/> 字體端正	<input type="checkbox"/> 部分字體潦草	<input type="checkbox"/> 習寫潦草	
	4 習寫內容	<input type="checkbox"/> 表現認真、優良	<input type="checkbox"/> 表現尚可	<input type="checkbox"/> 需再努力	
教務處調閱勾選	1 送閱時間	<input type="checkbox"/> 如期送閱 <input type="checkbox"/> 未如期送閱			
	2 批改方法	<input type="checkbox"/> 等第符號清楚 <input type="checkbox"/> 等第符號不清楚 <input type="checkbox"/> 註記批閱日期 <input type="checkbox"/> 未註記批閱日期			
	3 批改內容	<input type="checkbox"/> 批閱詳細，全部錯誤皆挑出 <input type="checkbox"/> 批閱詳細，已挑出大部分錯誤 <input type="checkbox"/> 批閱不夠詳盡，未明確指出學生作業錯誤部分			
	4 作業訂正	<input type="checkbox"/> 錯誤訂正後，教師能進行第二次批閱 <input type="checkbox"/> 錯誤部分能囑其訂正 <input type="checkbox"/> 大部分皆未予訂正			
	5 簿本封面	<input type="checkbox"/> 簿本整潔，封面資料填寫完整 <input type="checkbox"/> 部分未保持整潔或填寫有錯 <input type="checkbox"/> 簿本破損或隨意塗鴉			
	6 批改回饋	<input type="checkbox"/> 能依學生表現適切加註等第或分數 <input type="checkbox"/> 能適時給予鼓勵評語或獎勵圖章 <input type="checkbox"/> 未批註等第、分數或評語			
教務處抽查回饋				任課教師反應回饋 (無則免填)	
<input type="checkbox"/> 感謝您的用心指導，作業展現出學生多元的學習成果。 <input type="checkbox"/> 您的_____，值得與全校老師分享。 <input type="checkbox"/> 其他					
任課教師 (請調閱完畢再簽名)	調閱人員	教學組長	教務主任	校長	

【附件三】

新北市林口區麗園國民小學__學年度__學期作文調閱紀錄表

基本資料	班級		調閱日期		※ 說明： 3. 請任課教師填寫調閱「基本資料」後，先於「任課教師勾選」欄中，勾選合適的敘述，並夾在送閱作業之中一起繳交。 4. 發回本表時，請任課教師於左下方欄位簽名並將此表送回教務處教學組存查。
	領域	作文	任課教師		
	班級人數		送閱座號		
	教學進度				
	批改進度				
	備註說明				
任課教師勾選	項目	請勾選合適的敘述〈可複選〉			
	1 批改進度	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 稍慢	<input type="checkbox"/> 落後甚多	
	2 批改方式	<input type="checkbox"/> 教師親自批改（面批、詳批、簡批）		<input type="checkbox"/> 學生互評	
	3 習寫狀況	<input type="checkbox"/> 字體端正	<input type="checkbox"/> 部分字體潦草	<input type="checkbox"/> 習寫潦草	
	4 寫作體裁	<input type="checkbox"/> 記敘文 <input type="checkbox"/> 抒情文 <input type="checkbox"/> 論說文 <input type="checkbox"/> 應用文 <input type="checkbox"/> 童詩 <input type="checkbox"/> 其他()			
	5 目錄頁	<input type="checkbox"/> 已完成填寫		<input type="checkbox"/> 未完成填寫	
教務處調閱勾選	1 送閱時間	<input type="checkbox"/> 如期送閱		<input type="checkbox"/> 未如期送閱	
	2 批改方法	<input type="checkbox"/> 等第符號清楚		<input type="checkbox"/> 等第符號不清楚	
		<input type="checkbox"/> 註記批閱日期		<input type="checkbox"/> 未註記批閱日期	
	3 批改內容	<input type="checkbox"/> 批閱詳細，全部錯誤皆挑出		<input type="checkbox"/> 批閱詳細，已挑出大部分錯誤	
				<input type="checkbox"/> 批閱不夠詳盡，未明確指出學生作業錯誤部分	
	4 作業訂正	<input type="checkbox"/> 錯誤訂正後，教師能進行第二次批閱		<input type="checkbox"/> 錯誤部分能囑其訂正	
			<input type="checkbox"/> 大部分皆未予訂正		
5 書寫內容	<input type="checkbox"/> 文體類別豐富		<input type="checkbox"/> 寫作方式多元		
			<input type="checkbox"/> 已達應有篇數		
			<input type="checkbox"/> 未達應有篇數		
6 批改回饋	<input type="checkbox"/> 加註等第或分數		<input type="checkbox"/> 評語具體明確		
			<input type="checkbox"/> 鼓勵寫作優點		
			<input type="checkbox"/> 勾選既定評語		
教務處抽查回饋				任課教師反應回饋（無則免填）	
<input type="checkbox"/> 感謝您的用心指導，作業展現出學生多元的學習成果。 <input type="checkbox"/> 您的_____，值得與全校老師分享。 <input type="checkbox"/> 其他					
任課教師 (請調閱完畢再簽名)	調閱人員	教學組長	教務主任	校長	